



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.**

**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.**

**Editais Processo Seletivo de Contratação nº 03/2021**

**Processo Seletivo de Contratação Simplificada**

A MULTIRIO – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado ao cadastramento para Contratação para os Cargos em Comissão abaixo relacionados e seus quantitativos.

**1. Níveis, Empregos, Vagas, Salário, Carga Horária:**

NÍVEL	EMPREGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA
		R	PCD		
SUPERIOR	Assistente Técnico I	1	0	R\$ 4.896,18	40h
SUPERIOR	Assessor Adjunto	1	0	R\$ 4.054,64	40h
MÉDIO	Assistente II	1	0	R\$ 1.960,00	40h
<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		

**Legenda:**

R = Vagas Regulares

PCD = Vagas para Pessoas com Deficiência

**2 Qualificação das Funções**

**2.1 Qualificação Mínima Exigida**

EMPREGO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA PARA A FUNÇÃO
Assistente Técnico I	Ensino Superior completo em Comunicação Social. Conhecimentos e experiência em gestão de plataformas digitais. Conhecimentos e experiência em gestão de redes sociais corporativas. Conhecimentos e experiência em produção de conteúdos digitais em diferentes formatos e



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**  
**MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.**

	plataformas.
<b>Assessor Adjunto</b>	Ensino Superior completo em Comunicação Social. Conhecimentos e experiência em gestão de plataformas digitais corporativas. Conhecimentos e experiência em gestão de redes sociais corporativas. Conhecimentos e experiência em produção de conteúdo digital em diferentes formatos.
<b>Assistente II</b>	Preferencialmente cursando Comunicação Social. Conhecimentos em produção de conteúdo digital em diferentes formatos. Conhecimentos no uso e funcionalidades das principais redes sociais.

## 2.2 Atribuições Básicas

<b>EMPREGO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<b>Assistente Técnico I</b>	Atuar na gestão e produção de conteúdos, em diversos formatos e linguagens, para as diversas plataformas digitais e redes sociais da empresa. Atuar na criação e execução de materiais institucionais, editoriais e promocionais. Executar ações e produtos do setor a partir das metas colocadas pela alta gestão. Atuar nas estratégias e etapas de divulgação de ações e produtos da empresa.
<b>Assessor Adjunto</b>	Atuar na gestão e produção de conteúdos, em diversos formatos e linguagens, para as diversas plataformas digitais e redes sociais da empresa. Atuar na criação e execução de materiais institucionais, editoriais e promocionais. Executar ações e produtos do setor a partir das metas colocadas pela alta gestão.
<b>Assistente II</b>	Atuar na gestão e produção de conteúdos, em diversos formatos e linguagens, para as diversas plataformas digitais e redes sociais da empresa. Atuar na produção de materiais institucionais, editoriais e promocionais.



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**  
**MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.**

**2.3 Atribuições Específicas**

<b>EMPREGO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<b>Assistente Técnico I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atuar no planejamento das estratégias de produção e divulgação de ações e produtos em plataformas digitais e redes sociais.</li><li>- Estabelecer metas e objetivos a partir do mapeamento dos públicos de interesse e das necessidades estratégicas.</li><li>- Estabelecer e monitorar indicadores de desempenho nas redes sociais.</li><li>- Acompanhar, avaliar e executar as atividades no setor envolvendo produção e divulgação de ações e produtos.</li><li>- Orientar, acompanhar e executar a convergência de ações e produtos da empresa em diversas mídias em ações e produções para as plataformas digitais.</li><li>- Planejar, acompanhar e executar a produção de conteúdos digitais ricos – e-books, transmissões em streaming ao vivo, webséries etc.</li><li>- Planejar, acompanhar e executar estratégias e ações de divulgação por e-mail marketing.</li><li>- Produzir conteúdos digitais em diversas linguagens (texto, imagem, áudio e vídeo) para as plataformas da empresa.</li><li>- Atualizar as informações disponibilizadas nas plataformas e redes sociais da empresa.</li></ul>
<b>Assessor Adjunto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecer e monitorar indicadores de desempenho nas redes sociais.</li><li>- Acompanhar, avaliar e executar as atividades no setor envolvendo produção e divulgação de ações e produtos.</li><li>- Orientar, acompanhar e executar a convergência de ações e produtos da empresa em diversas mídias com ações e produções para as plataformas digitais.</li><li>- Acompanhar e executar a produção de conteúdos digitais ricos – e-books, transmissões em streaming ao vivo, webséries etc.</li><li>- Acompanhar e executar ações de divulgação por e-mail</li></ul>



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**  
**MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.**

	<p>marketing.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Produzir conteúdos digitais em diversas linguagens (texto, imagem, áudio e vídeo) para as plataformas da empresa.</li><li>- Atualizar as informações disponibilizadas nas plataformas e redes sociais da empresa.</li></ul>
<b>Assistente II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executar as atividades no setor envolvendo produção e divulgação de ações e produtos.</li><li>- Produzir conteúdos digitais em diversas linguagens (texto, imagem, áudio e vídeo) para as plataformas da empresa.</li><li>- Atualizar as informações disponibilizadas nas plataformas e redes sociais da empresa.</li><li>- Executar a produção de conteúdos digitais ricos – e-books, transmissões em streaming ao vivo, webséries etc.</li><li>- Executar ações de divulgação por e-mail marketing.</li></ul>

**3 Dos requisitos para a validade de participação no processo seletivo:**

- 3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2 Estar em dia com o Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino;
- 3.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 3.4 Não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função proposta;
- 3.5 Possuir escolaridade e habilitação profissional regular específica para o exercício das funções, conforme o caso.
- 3.6 O(A) candidato(a) aprovado(a) no presente Processo Seletivo deverá ter disponibilidade para contratação imediata, caso seja convocado.
- 3.7 O(A) candidato(a) não poderá ser servidor(a) da Administração Direta ou Indireta da União, Estados, Distrito Federal ou de outros Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo o determinado no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República, desde que comprovada a compatibilidade de horários, bem como as disposições relativas aos aposentados.

**4. Das inscrições:**

- 4.1 Período: 03/01/22 a 19/01/22
- 4.2 Canal de envio dos documentos: [cgp\\_documentos@multi.rio](mailto:cgp_documentos@multi.rio);



## PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.

4.3 Os candidatos deverão enviar a documentação à MULTIRIO, por meio do e-mail indicado acima, em formato pdf.

### 5. Das condições para inscrição

5.1 Apresentação dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* (com e-mail e telefone);
- b) Carteira de Identidade (cópia);
- c) Cópia de documento que comprove a inscrição no CPF;
- d) Apresentação as seguintes certidões: Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça Eleitoral, Tribunais de Contas Municipal, Estadual e da União;
- e) Cópia de Certificado de Reservista, se do sexo masculino, até 45 anos;
- f) Cópia de Certificado de Escolaridade, conforme exigência do cargo;
- g) Diplomas, certificados, ou outros comprovantes de cursos de especialização/extensão;
- h) Comprovatório da experiência profissional através de cópia da CTPS ou declaração do empregador.

5.2 Fica desde já determinado que os documentos encaminhados que constituem dados pessoais dos candidatos serão utilizados única e exclusivamente para esclarecimentos relativos à experiência profissional, permitir que a MULTIRIO estabeleça contato com o(a) candidato(a), além de eventuais obrigações decorrentes da legislação aplicável à espécie.

5.3 Os documentos acima descritos deverão ser enviados por mensagem eletrônica, no endereço [cgp\\_documentos@multi.rio](mailto:cgp_documentos@multi.rio) no período de 03/01/22 a 19/01/22;

5.4 Os candidatos que deixarem de apresentar um ou mais documentos serão desclassificados do processo seletivo.

### 6. Do processo seletivo

6.1 O processo seletivo será constituído da análise do *Curriculum Vitae*, com os respectivos documentos comprobatórios, e da entrevista técnica com o(a) candidato(a).

6.1.1 A análise do *Curriculum Vitae* e da documentação apresentada será realizada no período de 24/01/22 a 27/01/2022. Etapa de caráter eliminatório, mediante a conferência dos documentos relativos às informações prestadas no ato da inscrição;

6.1.2 Os candidatos habilitados na fase 6.1.1, serão convocados por correio eletrônico (endereço indicado no *Curriculum Vitae*) para as entrevistas técnicas, que serão realizadas por profissionais da MULTIRIO, no período de 02/02/22 a 11/02/22, na sede da Empresa;



## **PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.**

6.1.3 A entrevista técnica terá caráter eliminatório, podendo compreender, inclusive, atividades práticas. Caso o candidato convocado não esteja disponível para realização da entrevista na data, local e horários determinados pela MULTIRIO, o mesmo será automaticamente desclassificado.

6.2. Da realização do exame médico admissional e entrega de documentos:

6.2.1. Após a análise do Currículo e a entrevista técnica, o(a) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a) por correio eletrônico para apresentar as certidões da Justiça Estadual do 1º, 2º, 3º e 4º Ofício. A fim de que não haja custo para o candidato, será expedido documento sobre a expectativa de nomeação do cargo. O período para envio da documentação é de 21/02/22 a 11/03/22.

Caso o candidato não apresente a documentação exigida no prazo determinado, o mesmo será desclassificado e será convocado o pretendente seguinte para apresentação das certidões.

6.2.2. Posteriormente a apresentação das certidões constantes no item 6.2.1., o(a) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a), por correio eletrônico, para realização de exame médico, conforme agendamento promovido e custeado pela MULTIRIO, e deverá apresentar os documentos originais comprobatórios elencados no item 5.1, para que seja considerado(a) aprovado(a);

6.3 Dos critérios de Avaliação:

6.3.1 O processo de avaliação será realizado por meio da análise do currículo, qualificação técnica e experiência profissional para o cargo.;

6.3.2. A experiência deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através de apresentação da cópia da CTPS, devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da Empresa.

## **7. Dos resultados e da contratação**

7.1 O resultado final do(a) candidato(a) aprovado(a) será publicado no Portal da MULTIRIO, <http://www.multirio.rj.gov.br/>, em 18/03/22;

7.2 O(A) candidato(a) aprovado(a) será contratado(a) no regime de horas semanais estabelecido no item 1, com a remuneração determinada no mesmo item, no regime da CLT, com início previsto para 04/2022.;

7.3 O(A) candidato(a) que vier a ser contratado(a) cumprirá sua jornada de trabalho, de acordo com a necessidade da MULTIRIO;



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.**

7.4 Não será permitida a contratação de candidato(a) que tenha sido demitido(a) por justa causa do serviço público. A comprovação será realizada através de atestado assinado pelo(a) candidato(a).

7.5 Os candidatos aprovados farão parte do banco de temporários pelo período de 12 (doze) meses, suscetível de aproveitamento durante uma eventual vacância do candidato contratado, conforme a necessidade da MULTIRIO.

**8. As datas informadas são uma previsão. Caso seja necessário, a MULTIRIO poderá alterar as datas, divulgando-as através do mesmo canal utilizado pelo edital.**

Rio de Janeiro, 21 de dezembro de 2021.