



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.

Edital Processo Seletivo de Contratação nº 03/2023 Processo Seletivo de Contratação Simplificada

A MULTIRIO – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado ao cadastramento para Contratação para o Cargo em Comissão abaixo relacionado.

1. Empregos, Vaga, Salário, Carga Horária:

EMPREGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA
	R	PCD		
Assessor II	1	0	R\$ 5.875,39	40h
Total de Vagas	1	0		

Legenda:

R = Vagas Regulares

PCD = Vagas para Pessoas com Deficiência

2. Qualificação das Funções

2.1 Qualificação Mínima Exigida

EMPREGO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA PARA A FUNÇÃO
Assessor II – Núcleo de Mídias Digitais	<ul style="list-style-type: none">• Ensino superior completo em Jornalismo, Marketing ou Publicidade e Propaganda;• Experiência sólida em administração de Mídias Sociais;• Conhecimentos em estratégias de marketing digital;• Ter domínio da língua portuguesa (domínio na elaboração de textos);• Grande capacidade na comunicação escrita.• Conhecimento em estratégias para Tiktok, Youtube e Instagram;• Conhecimento em edição básica de vídeos em dispositivos móveis;• Experiência na aplicação dos programas da Microsoft Office.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

2.2 Atribuições Específicas

EMPREGO	ATRIBUIÇÕES
Assessor II	<ul style="list-style-type: none">• Administrar os perfis em redes sociais da MultiRio.• Acompanhar e monitorar as principais métricas, a fim de obter insights para nossos perfis.• Brifar as áreas relacionadas para produção de conteúdo e artes, garantindo a entrega com qualidade e dentro do prazo previsto.• Revisar todo conteúdo, garantindo que cada postagem esteja alinhada à identidade visual e ao tom de voz da marca.• Monitorar as interações em todos os perfis, bem como identificar menções e o tom das postagens de terceiros dentro da comunidade.• Colaborar com insights para a criação de relatórios, coletando aprendizados e usando-os para otimizar nossa estratégia de social media.• Ajudar no desenvolvimento do calendário de postagens e planejamento de conteúdo.• Criar e revisar textos, legendas e descrições textuais para as postagens, utilizando as boas práticas de SEO, garantindo um melhor desempenho orgânico das postagens.• Captar e editar vídeos curtos, utilizando dispositivos móveis, a fim de criar conteúdo expresso, como cobertura de eventos, stories, reels e shorts.• Planejar, organizar, gerenciar as atividades de suporte técnico. Assessorar a chefia fornecendo dados para gerenciamento da área.• Prestar apoio à chefia, conforme demandas da área, emitindo memorando e ofícios, como os demais processos de trabalho de gerenciamento das funções administrativas

3 Dos requisitos para a participar no processo seletivo:

3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;

3.2 Estar em dia com o Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino;

3.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

3.4 Não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função proposta;

3.5 Possuir escolaridade e habilitação profissional regular específica para o exercício das funções, conforme o caso.

3.6 O(A) candidato(a) aprovado(a) no presente Processo Seletivo deverá ter disponibilidade para contratação imediata, caso seja convocado.

3.7 O(A) candidato(a) não poderá ser servidor(a) da Administração Direta ou Indireta da União, Estados, Distrito Federal ou de outros Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo o determinado no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República, desde que comprovada a compatibilidade de horários, bem como as disposições relativas aos aposentados.

4. Das inscrições

- a. Período: 28/09/2023 a 04/10/2023
- b. Canal de envio dos documentos: cgp_documentos@multi.rio;
- c. Os candidatos deverão enviar a documentação à MULTIRIO, por meio do e-mail indicado acima, em formato pdf, **indicando nº de Edital**.

5. Das condições para inscrição

5.1 Apresentação dos seguintes documentos:

- a. *Curriculum Vitae* (com e-mail e telefone);
- b. Carteira de Identidade (cópia);
- c. Cópia de documento que comprove a inscrição no CPF;
- d. Cópia de Certificado de Escolaridade, conforme exigência do cargo;
- e. Diplomas, certificados, ou outros comprovantes de cursos de especialização/extensão;
- f. Comprovatório da experiência profissional através de cópia da CTPS ou contrato do empregador.

5.2 Fica desde já determinado que os documentos encaminhados que constituem dados pessoais dos candidatos serão utilizados única e exclusivamente para este processo seletivo e não serão compartilhados com terceiros sem o seu consentimento, salvo nas hipóteses admitidas pela Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados.

5.3 Os documentos acima descritos deverão ser enviados por mensagem eletrônica, no endereço cgp_documentos@multi.rio no período de 28/09/2023 a 04/10/2023;

5.4 Os candidatos que deixarem de apresentar um ou mais documentos serão desclassificados do processo seletivo.

6. Do processo seletivo



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

6.1 O processo seletivo será constituído da análise do *Curriculum Vitae*, com os respectivos documentos comprobatórios, e da entrevista técnica com o(a) candidato(a).

6.1.1 A análise do *Curriculum Vitae* e da documentação apresentada será realizada no período de 05/10/2023 a 09/10/2023. Etapa de caráter eliminatório, mediante a conferência dos documentos relativos às informações prestadas no ato da inscrição;

6.1.2 Os candidatos habilitados na fase 6.1.1, serão convocados por correio eletrônico (endereço indicado no *Curriculum Vitae*) para as entrevistas técnicas, que serão realizadas por profissionais da MULTIRIO, no período de 18/10/23 a 20/10/23, na sede da Empresa;

6.1.3 A entrevista técnica terá caráter eliminatório, podendo compreender, inclusive, atividades práticas. Caso o candidato convocado não esteja disponível para realização da entrevista na data, local e horários determinados pela MULTIRIO, este será automaticamente desclassificado.

6.2 Dos critérios de Avaliação:

6.2.1 O processo de avaliação será realizado por meio da análise do currículo, qualificação técnica e experiência profissional para o cargo.;

6.2.2 A experiência deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através de apresentação da cópia da CTPS, devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da Empresa

6.3 Da entrega de documentos:

6.3.1 Após a análise do Currículo e a entrevista técnica, o(a) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a) por correio eletrônico para apresentar a seguinte documentação:

- a. Certidões relacionadas no Anexo I
- b. Declaração de Informações Gerais, Anexo II, devidamente preenchida, assinada e rubricada;
- c. Documentação constantes no Anexo III.

6.3.2 O dia para apresentação da documentação na sede da Empresa é 25/10/23.

Caso o candidato não apresente a documentação exigida no prazo determinado, este será desclassificado e será convocado o pretendente seguinte para apresentação das certidões.

6.4 Da realização do exame médico



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

6.4.1 Posteriormente a apresentação das certidões constantes no item 6.3.1., o(a) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a), por correio eletrônico, para realização de exame médico, conforme agendamento promovido e custeado pela MULTIRIO.

7. Dos resultados e da contratação

7.1 O resultado final do(a) candidato(a) aprovado(a) será publicado no Portal da MULTIRIO, <http://www.multi.rio>, até 31/10/2023;

7.2 O(A) candidato(a) aprovado(a) será contratado(a) no regime de 40 horas semanais estabelecido no item 1, com a remuneração determinada no mesmo item, no regime da CLT, com início previsto para em 11/2023.;

7.3 O(A) candidato(a) que vier a ser contratado(a) cumprirá sua jornada de trabalho, de acordo com a necessidade da MULTIRIO;

7.4 Não será permitida a contratação de candidato(a) que tenha sido demitido(a) por justa causa do serviço público. A comprovação será realizada através de declaração assinada pelo(a) candidato(a).

7.5 Os candidatos aprovados farão parte do banco de temporários pelo período de 12 (doze) meses, suscetível de aproveitamento durante uma eventual vacância do candidato contratado, conforme a necessidade da MULTIRIO.

8. As datas informadas são uma previsão. Caso seja necessário, a MULTIRIO poderá alterar as datas, divulgando-as através do mesmo canal utilizado pelo edital.

Rio de Janeiro, 25 de setembro de 2023.